INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2109-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: ANGELA MARIA MEDINA CARDONA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2109-2024
Cuota dos:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades del mismo.

Participé de la línea de intervención Misión Formarnos que se llevó a cabo en el SDR con todo el equipo técnico del programa y que tenía como objetivo ofrecer estrategias pedagógicas y lúdicas al equipo de monitores con el propósito de fortalecer su quehacer en campo y también en sus tareas administrativas.

2) Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

Realicé visitas de seguimiento a los monitores que atienden la población indígena en las diferentes comunas y escenarios con el fin de observar su desempeño y realizar la respectiva retroalimentación, que les permita mejorar su interacción en campo.

3) Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

Participé en el encuentro “Tejiendo en torno a la salud mental” cuya invitación surge de la participación en el Distrital de Salud Mental en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación y que tiene como objetivo promover la consciencia sobre la importancia de la salud mental.

4) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Apoyé las actividades orientadas a fortalecer los conocimientos y acciones en el tema de gestión de calidad del equipo de monitores de la línea poblacional indígena, teniendo en cuenta las visitas que se realizaran desde ICONTEC para la re certificación.

5) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Diligencié y presentó los informes técnicos del proceso de gestión de calidad que le corresponden desde el rol psicosocial, en los tiempos establecidos.

Participé de la reunión con el líder de calidad del programa y el de la Secretaría del Deporte para identificar fortalezas y debilidades de la dupla y el quipo de monitores en el tema de gestión de calidad

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Cbkgde2_sezroNiF6VlR4zn7MB02Ecc4



ANGELA MARÍA MEDINA CARDONA
66.854.302